

中共瓮安县委农村工作领导小组文件

瓮农领复〔2025〕1 号

中共瓮安县委农村工作领导小组 关于瓮安县珠藏镇珠藏社区 2025 年广州市协作资 金易地搬迁安置点医疗公共卫生建设项目 实施方案的批复

瓮安县卫生健康局：

你局报来的《瓮安县珠藏镇珠藏社区 2025 年广州市协作资金易地搬迁安置点医疗公共卫生建设项目的实施方案》（以下简称“实施方案”）已收悉。为进一步加强和规范协作资金管理，提高协作资金使用绩效，确保项目早建成早发挥效益。根据《粤黔东西部协作资金管理办法》《2025 年粤黔东西部协作资金使用管理指导意见》

《关于下达 2025 年粤黔东西部协作资金的通知》《关于 2025 年度广州市协作资金项目立项的批复》等文件要求。2025 年 6 月 9 日，县委农村工作领导小组办公室组织县发展和改革局、县财政局、县住房和城乡建设局、县人力资源和社会保障局、县交通运输局、县自然资源局、县水务局、县卫生健康局、县农业农村局、县林业局、县民宗局、州生态环境局瓮安分局、东西部驻瓮工作组等部门组成项目评审组对实施方案进行了评审。现就有关事项批复如下。

一、项目批复情况

（一）项目实施地点及组织实施单位

项目实施地点：瓮安县珠藏镇珠藏社区。

组织实施单位：瓮安县卫生健康局。

（二）建设内容及规模

新建门诊楼 1—3 层，每层建筑面积 1907.44 平方米，总建筑面积 5722.33 平方米。主体结构（主体土石方工程、桩基工程、砌柱工程、混凝土及钢筋混凝土工程）及门诊楼 1—2 层装修工程。

（三）项目投资

项目总投资 900 万元，其中：2025 年度广州市协作资金 900 万元。

（四）建设期限

7 个月（2025 年 6 月—2025 年 12 月）。

二、资金管理

你局要严格按照《关于印发<粤黔东西部协作资金管理办法>的通知》（黔农发〔2025〕3号）《关于印发<瓮安县财政国库资金支付办法>的通知》（瓮府办函〔2018〕78号）《关于印发<瓮安县乡镇（街道）财政国库集中收付改革方案>的通知》（瓮府办函〔2020〕65号）等有关文件要求做好项目建设和资金管理工作。

（一）切实做好协作资金管理，确保资金安全运行，切实抓好项目建设进度、资金使用、工程建设质量、资产运行、后续管护等事项的主体责任，确保项目顺利实施。

（二）健全安全生产等相关制度并上墙，党政主要领导为安全生产的第一责任人，分管负责人和项目负责人为具体责任人，压紧压实责任，注重安全生产，保障人民群众的生命和财产安全。

（三）认真落实项目公示公告制度和相关建设程序。

（四）项目建成后做好资产移交，资产确权登记，明确项目资产的所有权、经营权、收益权、处置权、监督权等，做到资产有人管，资产权属原则归珠藏镇卫生院集体所有，由珠藏镇卫生院制定管理制度，县卫生健康局监督资产的使用、管护、运营等情况。

（五）认真开展项目督查、监督管理、项目验收和档案整理工作。

三、有关要求

（一）你局要认真落实一把手负责制，建立健全组织机构，严格按批复要求及时组织实施，本批复下达后，项目建设内容、规模

及地点不得随意更改。若因特殊原因确需调项的，务必在项目资金文件下达后 3 个月内按程序报领导小组、东西部协作驻瓮工作组共同批准，超时则一律不予调项。对特殊情况或不可抗因素导致项目无法继续实施或未及时调项，项目所涉资金将收回国库整合，并由中共瓮安县委农村工作领导小组统筹安排。

（二）东西部协作驻瓮工作小组会同县委农村工作领导小组办公室做落实项目建设、变更、资金使用等业务指导。

（三）项目批复后，你局要立即组织实施，加快推进项目建设和资金报账工作，并按时报送项目建设进度和资金报账情况，确保批复项目于 2025 年 12 月底前完成建设任务及验收工作。

四、其他事项

（一）协作资金严格执行国库集中支付制度及报账管理制，按照项目进度向县财政局申请拨付资金，不得以拨代支，不得虚列支出，不得超进度拨款。要及时将地理信息、项目进度信息、资金报账进度信息录入“粤黔协作管理信息平台”，以便各级部门对项目进行统计监测。项目竣工后，及时组织相关人员对项目进行初级验收，并将验收结果报领导小组，由领导小组组织对项目进行县级验收。

（二）根据《国家以工代赈管理办法》《关于在农业农村基础设施建设领域积极推广以工代赈方式的意见》等文件要求，农村中小型公益性基础设施和农村产业发展配套基础设施等建设领域，采取以工代赈方式，充分吸纳当地群众参与工程项目建设，实现就地

就近就业，优先吸纳脱贫对象、监测对象和其他低收入人口就业，且劳务报酬比例不低于项目资金的 20%。

（三）参照《20220911 工作提示 - 项目档案参考目录》《黔南州瓮安县东西部协作资金项目档案（参考目录）》《贵州省财政衔接推进乡村振兴补助资金项目管理暂行办法》（黔乡振发〔2022〕13 号）文件要求，收集整理项目档案，包括各种文字、图表、报表、账册、凭证、声像、照片，做好项目实施全程记录工作，便于项目总结和验收。

（四）项目建成后，在项目区醒目位置设立项目永久公示牌。

中共瓮安县委农村工作领导小组

2025 年 6 月 10 日



中共瓮安县委农村工作领导小组

2025 年 6 月 10 日印发

共印 5 份